



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## Artikel 1: Algemeenheden – Missie & visie

1. De Gymnastiekvereniging Jump & Joy werd opgericht op datum van 01 september 2010 als feitelijke vereniging.
2. De vereniging heeft tot doel (missie) bij te dragen tot de sportieve ontwikkeling en het welzijn van al haar leden door het aanbieden van gymnastiek, waarbij kwaliteit een centrale plaats inneemt. De vereniging ondersteunt daarbij het pedagogisch en verantwoord sporten, zoals voorgeschreven in de gedrags- en ethische code, opgesteld op basis van de geldende wetgeving en de richtlijnen van het Internationaal Centrum voor Ethiek in de Sport (ICES) (zie bijlage)
3. De vereniging wil dit doel realiseren door (visietekst):
  - a. Haar leden te laten sporten in optimale omstandigheden (begeleiding, accommodatie, structuur)
  - b. Zoveel mogelijk mensen plezier te laten beleven aan sport
  - c. Vaardige gymnasten te detecteren en de mogelijkheid bieden zich te engageren voor competitiesport
  - d. Bij te dragen tot de visie en mentaliteit van “mens sana in corpore sano”, “een gezonde geest in een gezond lichaam”
  - e. Bij te dragen tot positieve eigenschappen, zoals het bevorderen van de groepsgeest, leren doorzetten, niet te vlug opgeven, zelfvertrouwen creëren
  - f. Ons te profileren als een “gezonde” en kwaliteitsvolle club, in al zijn facetten
4. Het aanbod van de vereniging bestaat enerzijds uit de verdere ontwikkeling van de basismotorische eigenschappen, anderzijds uit het aanleren en verbeteren van gymnastische vaardigheden, zowel voor doelgroepen recreatie, precompetitie als competitie.
5. De vereniging zal voorzien in een aanbod van “socio-sportieve” activiteiten die het clubgevoel ten goede komen.
6. De vereniging bestaat vanuit volgende waarden, overtuigingen en principes:
  - a. Sport is belangrijk binnen het gehele gezondheidskader.
  - b. Sport is belangrijk binnen het gehele sociale kader en de maatschappelijke ontwikkeling.
  - c. Sport draagt bij tot een positieve mentaliteit, een sociale leefomgeving en het ontwikkelen van een groepssfeer.
  - d. Sport draagt bij tot de ontwikkeling van ons welzijn.
  - e. Degelijke en gekwalificeerde begeleiding van sporters is noodzakelijk om naar een kwaliteitsvolle en medische verantwoorde sportbeoefening te groeien.
  - f. “Mens sana in corpore sana” – een gezonde geest in een gezond lichaam
  - g. Mogelijkheid tot betaalbare sportbeoefening in de vereniging
  - h. Mogelijkheid tot samenwerkingsverbanden met andere (gymnastiek)verenigingen
7. Het logo van de club wordt gebruikt op alle interne en externe briefwisseling en staat eveneens op de clubkleding. Bij alle correspondentie wordt het logo gebruikt.



## **Artikel 2: Leden – Lidgelden**

1. De vereniging bestaat uit 2 categorieën leden:
  - a. Clubwerking (bestuursleden, trainers & hulptrainers): zij leiden de vereniging en betalen geen lidgeld
  - b. Gymnasten: zij maken gebruik van het aanbod in de vereniging en betalen een lidgeld
2. De bepaling van de ledenbijdrage wordt per seizoen bijgestuurd en kenbaar gemaakt aan de leden en de kandidaat-leden (via een informatiefolder).
3. De betaling van het lidgeld gebeurt per overschrijving. Het rekeningnummer is vermeld op de informatiefolder. De inschrijving is geldig zodra het lidgeld is betaald en het lid is ingeschreven in het ledenbestand van de GymFed. Indien vragen, problemen ... met de betaling van het inschrijvingsgeld kan iedere ouder zich wenden tot de hoofdtrainer en/of bestuurslid.
4. Bijzondere situaties – Kortingen:
  - a. Vanaf 2 clubleden uit eenzelfde gezin ontvangt ieder lid een korting van 10% op het lidgeld.
  - b. Leden die aansluiten tussen begin september en eind december betalen 100% van het lidgeld.
  - c. Berekening lidgeld vanaf januari = (lidgeld : 10) x aantal resterende maanden + € 15 (verzekeringsbijdrage).
  - d. Voor de competitiegymnasten is er een verhoging van het inschrijvingsgeld. Zij krijgen met inbegrip om de 2 jaren een clubturnpak.
  - e. Clubmedewerkers (bestuursleden, trainers, hulptrainers) ontvangen in principe geen korting op het lidgeld indien zij zelf gymnast zijn. Iedere uitzondering wordt binnen het bestuur beslist met minimum een 2/3<sup>de</sup> meerderheid.
  - f. Terugbetalingen: ieder voorkomend geval wordt individueel besproken tijdens de bestuursvergadering. De beslissing wordt meegedeeld aan de betrokkene. Voor een competitiegymnast zal er sowieso een verrekening van 50 euro vanwege het clubturnpak zijn.

## **Artikel 3: Rechten en plichten van de leden**

1. Rechten
  - a. Deelname aan de activiteiten georganiseerd voor de doelgroep waartoe het lid behoort.
  - b. Overmaken van klachten en voorstellen aan het bestuur die de vereniging ten goede komen.  
Procedure: het lid maakt het te bespreken item kenbaar aan een bestuurslid. Tijdens de eerstvolgende vergadering wordt dit behandeld. Het lid wordt op de hoogte gebracht.
  - c. Zich kandidaat stellen voor een bestuurders- of trainersfunctie binnen de vereniging.  
Procedure: het volstaat deze kandidatuur mondeling mee te delen aan een bestuurslid. De kandidatuur wordt tijdens de eerstvolgende vergadering behandeld. Het lid wordt op de hoogte gebracht, uiterlijk 2 dagen na de vergadering.



- d. Deelname aan opleidingen, activiteiten, trainingen en wedstrijden georganiseerd door de Gymnastiekfederatie Vlaanderen.  
Procedure: volgens de richtlijnen van de activiteit en organisator
  - e. Indienen van een ongevalaangifte aan de verzekering die de vereniging heeft afgesloten met de Gymnastiekfederatie Vlaanderen.  
Procedure: het ongevalformulier wordt door de trainer aan het slachtoffer (of ouder) bezorgd. De procedure voor de aangifte van een sportongeval en terugbetaling van de onkosten staat beschreven op pagina 4 van het ongevalformulier. De secretaris werkt samen met het slachtoffer de administratie af.
2. Plichten
- a. Het bestuur informeren bij wijziging van persoonsgegevens (adres, tf nr, ...)  
Procedure: het volstaat de trainer of een bestuurslid de nieuwe gegevens te bezorgen. Deze zal de informatie zo spoedig als mogelijk bijwerken in het ledenbestand.
  - b. Tijdige betaling van het lidgeld.
  - c. Melding bij vroegtijdige beëindiging van het lidmaatschap.  
Procedure: indien een lid het lidmaatschap vroegtijdig beëindigt, zal het bestuur zich beraden over een mogelijke terugbetaling. Ieder voorkomend geval wordt individueel behandeld.
  - d. Aanvaarding van het huishoudelijk reglement van de vereniging.
  - e. Zorg voor het gebruikte materiaal.

#### **Artikel 4: Rechten en plichten van trainers**

1. Rechten
  - a. Deelname aan de activiteiten georganiseerd door de organisatie.
  - b. Overmaken van klachten en voorstellen aan het bestuur die de vereniging ten goede komen.  
Procedure: de trainer maakt het te bespreken item kenbaar aan een bestuurslid en/of tijdens een trainersvergadering. Tijdens de eerstvolgende vergadering wordt dit behandeld. Het lid wordt op de hoogte gebracht.
  - c. Zich kandidaat stellen voor een bestuurdersfunctie binnen de vereniging.  
Procedure: het volstaat deze kandidatuur mondeling mee te delen aan een bestuurslid. De kandidatuur wordt tijdens de eerstvolgende vergadering behandeld. Het lid wordt op de hoogte gebracht, uiterlijk 2 dagen na de vergadering.
  - d. Deelname aan opleidingen, activiteiten, ... georganiseerd door de Gymnastiekfederatie Vlaanderen en de eigenlijke turnvereniging.



### 3. Plichten

- a. Tijdige aanwezigheid tijdens de trainingen (richtlijn 5-10 minuten)
- b. Maximale aanwezigheid tijdens trainersvergaderingen
- c. Bijhouden van de aanwezigheid en doorgeven persoonsgegevens van de gymnasten van de doelgroep.
- d. Het bestuur informeren bij wijziging van persoonsgegevens (adres, tf nr, ...) van gymnasten van de doelgroep waarvoor hij verantwoordelijk is of zichzelf.  
Procedure: het volstaat de trainer of een bestuurslid de nieuwe gegevens te bezorgen. Deze zal de informatie zo spoedig als mogelijk bijwerken in het ledenbestand.
- e. Gymnasten/ouders aanspreken bij wanbetaling van lidgeld.
- f. Vlotte communicatie met ouders (indien nodig) garanderen.
- g. Zorg dragen voor het gebruikte materiaal: opruimen van de zaal, muziekbox in de kast plaatsen, airtracks onderhouden ...
- h. Trainers maken geen gebruik van GSM, smartphones of tablets tijdens de trainingen en wedstrijden tenzij voor sporttechnische doeleinden (vb. beeldanalyse) of in geval van nood.
- i. Trainers dragen bij elke training of competitiemoment aangepaste sportkledij en geen sieraden. Ook lange gelnagels, waardoor gymnasten schrammen kunnen oplopen, worden afgeraden.
- j. De trainers moeten op de activiteiten verschijnen in aangepaste kledij: training, sportschoenen.
- k. Trainers dienen steeds hoge normen van gedrag en voorkomen te vertonen. Ze mogen in geen enkele situatie grensoverschrijdend gedrag vertonen.

## **Artikel 5: Kleding**

1. De leden moeten op de activiteiten verschijnen in aangepaste en reglementaire kledij. Deze wordt bepaald door de trainer. Algemeen kan worden gesteld:
  - a. Een turnpak is geen verplichting, maar wenselijk tijdens gymnastiektrainingen. Het dragen van comfortabele kleding om een vrije beweging mogelijk te maken, is noodzakelijk.
  - b. Het is niet toegestaan aan de sporters om sieraden te dragen tijdens de trainingssessies of competitiemomenten, kleine knopjes als oorknopjes zijn toegelaten
  - c. Tijdens wedstrijden is het dragen van een reglementair turnpak verplicht.
  - d. Trainers geven ook hier het voorbeeld aan hun leden en zullen eveneens verschijnen in een aangepaste sportkledij om de trainingen te leiden.
  - e. De vereniging is niet verantwoordelijk voor diefstal of verlies van persoonlijk materiaal of kledij. Waardevolle voorwerpen worden niet in de kleedkamer achtergelaten, noch aan de trainer afgegeven voor bewaring.
2. Het bestuur neemt initiatief voor de aankoop van clubkleding (trainingen, T-shirts, turnpakjes, sporttassen, ...). Uniformiteit moet worden nagestreefd voor een zo groot mogelijk aantal leden van de vereniging.

## **Artikel 6: Het bestuur**



1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit de personen die zich engageren de club te leiden.
2. Gezien de kleine schaal van de vereniging is het wenselijk dat alle bestuursleden kennis hebben van alles wat de club aanbelangt. Zij vormen de basis van de besluitvorming in de vereniging.
3. Ieder bestuurslid moet ten minste 18 jaar zijn.
4. Het bestuur van de vereniging streeft naar een vergaderfrequentie van 1x per maand. De bestuursvergadering wordt gevolgd door een trainersvergadering.
5. Het bestuur heeft de mogelijkheid leden te schorsen uit de vereniging. Dit gebeurt bij meerderheid van stemmen tijdens de bestuursvergadering. Het betrokken lid wordt hiervan op de hoogte gebracht.

### **Artikel 7: Functieomschrijvingen – Bevoegdheden**

1. Voorzitter
  - a. Leiding van de vereniging
  - b. Leiding van de bestuurs- en algemene vergaderingen
  - c. Vertegenwoordiging van de vereniging bij officiële gelegenheden
  - d. Vertegenwoordiging van de vereniging naar gemeentelijke autoriteiten
  - e. Vertegenwoordiging van de vereniging naar andere verenigingen
  - f. Bespreking uurregeling sporthal
2. Secretaris
  - a. Opstellen van de uitnodigingen en de agenda voor de bestuurs- en algemene vergaderingen
  - b. Opstellen van uitnodigingen voor activiteiten van de vereniging
  - c. Opstellen van de algemene briefwisseling naar de leden
  - d. Opstellen en klasseren van de notulen van de vergaderingen
  - e. Opstellen van de fiscale attesten en de formulieren voor tussenkomst van de mutualiteiten
  - f. Beheren van de ledenadministratie, conform de richtlijnen van de gymfed
  - g. Opstellen van de activiteitenkalender
  - h. Centraliseren en registreren van de in- en uitgaande post
  - i. Verwerking van de ongevallenaangiften
3. Penningmeester
  - a. De inkomsten en uitgaven bijhouden en tijdens iedere vergadering voorleggen. Iedere vergadering wordt de boekhouding goedgekeurd door de aanwezigen.
  - b. Opstellen en opvolgen van de begroting
  - c. Onderhouden van de nodige contacten met de financiële instelling
  - d. Controle van de ledenbijdragen en informatie aan de verantwoordelijke voor het ledenbestand
  - e. Tijdig verrichten van alle betalingen
  - f. Inventaris van het patrimonium van de vereniging (materiaal, kledij, ...)
4. Aanvullende functiebeschrijvingen worden in het HR opgenomen zodra dit noodzakelijk blijkt.
5. Werkgroepen worden opgericht i.f.v. de noodzaak en mogelijkheden.

### **Artikel 8: Kosten - Vergoedingen**



1. Kosten: alle leden van de vereniging kunnen de terugbetaling van gemaakte kosten verkrijgen indien de kost toegestaan is door het bestuur en het betalingsbewijs aan de penningmeester wordt bezorgd.
2. Vergoedingen: Trainers kunnen een onkostenvergoeding ontvangen. De grootte van de vergoeding wordt bepaald bij de start van het seizoen.

### **Artikel 9: Opleiding en scholing**

1. Het bestuur verbindt er zich toe het inschrijvingsgeld voor iedere cursus, opleiding, training en bijscholing te betalen aan de kandidaat voor zover de opleiding relevant is voor de vereniging.
2. De club zal de kandidaat inschrijven en iedere betaling correct uitvoeren; de kandidaat verbindt er zich toe deel te nemen aan de lessen en examens.
3. In het kader van een kwalitatieve begeleiding en opvolging van onze leden zal iedere lesgever de nodige inspanningen leveren om zich te vormen en bij te scholen.
4. De club verbindt zich ertoe om jaarlijks enkele interne bijscholing te organiseren zodat iedere lesgever kan groeien op vlak van 'trainer-coach'.
5. Beloningen: leden die uitzonderlijk bijdragen tot het welzijn van de vereniging kunnen daarvoor beloond worden. De aard van de beloning wordt binnen het bestuur bepaald.

### **Artikel 10: Patrimonium**

1. De vereniging bezit een patrimonium, bestaande uit gymnastiekmateriaal, kledij, enz. ...
2. De inventaris hiervan wordt bijgehouden door de secretaris.
3. Gebruik van materiaal: het materiaal behorend tot de vereniging kan mits overleg gebruikt worden door alle gebruikers van de turnzaal. In principe wordt hiervoor geen huurgeld gevraagd. Is dit toch het geval, wordt het bedrag bepaald door het bestuur.

### **Artikel 11: Sponsoring**

1. Een sponsor is een onderneming of particulier die middelen (financieel, materieel, of op andere wijze) ter beschikking stelt van de vereniging. De sponsor doet dit in de eerste plaats uit waardering en erkenning van de doelen die de vereniging stelt, maar uiteraard ook om zelf op een of andere wijze herkenbaar te worden voor de leden van de vereniging.
2. De aard van de sponsoring wordt bepaald in een sponsordossier dat voor iedere sponsor wordt opgemaakt.
3. Iedere sponsor ontvangt een ondertekende sponsorovereenkomst.



### **Artikel 12: Wijzigingen, schrappingen, toevoegingen**

1. Dit huishoudelijk reglement wordt in principe slechts eenmaal per seizoen aangepast.
2. Een wijziging, schrapping of toevoeging is een bevoegdheid van het bestuur.
3. Ieder lid kan een voorstel tot aanpassing indienen. Hiervoor volstaat het dit te melden aan een bestuurslid, die dit zal doorgeven aan de secretaris.
4. De wijzigingen treden in werking vanaf de start van het volgende seizoen.
5. De secretaris zal voor de start van ieder seizoen een nieuwe uitgave bezorgen aan bestuur en trainers, waarbij de wijzigingen/schrappingen/toevoegingen t.o.v. de vorige uitgave duidelijk gemarkeerd zijn.

### **Artikel 13: Slotbepalingen**

1. Ieder lid wordt geacht zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Ieder lid kan dit huishoudelijk reglement steeds consulteren. Hiervoor volstaat het een bestuurslid of trainer op de hoogte te brengen, die de nodige actie zal ondernemen. Indien een lid dit wenst, kan dit reglement per mail aan hem/haar worden overgemaakt.
3. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of waar een artikel vatbaar is voor interpretatie of misvatting, zal het bestuur in eer en geweten beslissen over de te nemen maatregelen.

**Opgemaakt te Hechtel-Eksel, augustus 2018**

**Goedgekeurd door het bestuur**

- **Mylène Beeren**
- **Lander Hendrix**
- **Tiziana Langone**
- **Katrien Melotte**
- **Jolien Natkiel**
- **Sonja Thijs**
- **Niels Vanbuel**



Bijlage 1:

Gedrags- en Ethische code GYMFED 2018-2019 ter bevordering van veiligheid, gezondheid en welbevinden.

link: <https://s3.eu-central-1.amazonaws.com/gymfed/media/1fc710413f7f1ab74864364c01fe9ad6.pdf>